

Business gedreven BUSINESS CONTROLLER bij PAPERFOAM (fulltime)

Je bent een ervaren businesscontroller / group controller en je hebt grip op de financiële organisatie. Maar jij bent meer dan dat! Je bent ondernemend en krijgt energie van (internationale) nieuwe projecten waarin jij meedenkt en adviseert. Je werkt graag in een productieomgeving en hebt hier ook ervaring in. Verder zoek jij een inspirerende omgeving waar duurzaam ondernemen uitgangspunt is, waar jij je steentje kunt bijdragen aan het verder professionaliseren van een organisatie die hard groeit en waar je samen aan iets moois bouwt. Herken jij jezelf in deze beschrijving, dan is deze baan bij een snel groeiende multinational zeker interessant voor jou. Neem dan z.s.m. contact met ons op!

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als business controller werk je vanuit het hoofdkantoor in Barneveld, maak je deel uit van het MT van PaperFoam en rapporteer je rechtstreeks aan de directie.

Belangrijk uitgangspunt voor deze functie is het denken in mogelijkheden. De organisatie groeit hard en breidt wereldwijd uit met nieuwe vestigingen en als business controller ben je een belangrijke schakel in deze projecten; je maakt scherpe analyses en vertaalt deze naar stuurcijfers, je denkt mee en adviseert over het doen van investeringen.

Verder zijn je verantwoordelijkheden:

- Voorbereiding en analyse van de maandelijkse rapportages, jaarlijkse budgetten en algemene financiële overzichten;
- Het verzamelen en analyseren van financiële gegevens en deze vertalen naar managementinformatie;
- Optimaliseren van processen rond de kostprijscalculatie en de voor- en nacalculatie van projecten;
- Proactief adviseren bij (internationale) investeringsvraagstukken; opstellen en uitvoeren van financieringsplannen;
- Bijdragen aan cultuurverandering in snel groeiende organisatie;
- Ondersteuning van de salescollega's bij de klant als het gaat om complexe financiële aanbiedingen;
- Onderhouden van contacten met externe partijen zoals de accountant, banken, belastingdienst etc.;
- Leidinggeven aan de financiële administratieve backoffice (4-6 fte).

FUNCTIE-EISEN

- HBO of WO diploma in Bedrijfseconomie, Controlling of Bedrijfskunde met een grote financiële component;
- 5 – 10 jaar werkervaring in soortgelijke functie in een productieomgeving;

- Werkervaring in een internationale omgeving is een grote pre;
- Ervaring met liquiditeitsprognoses, forecasts en het opmaken van jaarrekeningen waarbij verschillende (internationale) entiteiten worden geconsolideerd;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal zowel mondeling als schriftelijk.

Voor deze veeleisende baan is het verder belangrijk dat je een stevig in je schoenen staat, zelfstandig opereert en de complexiteit van een multinational begrijpt en beheerst en dit kan toepassen in een innovatieve MKB omgeving. Je bent bovendien iemand die denkt vanuit de business en in oplossingen, je bent sociaal en zeer communicatief vaardig, analytisch scherp, kritisch, hebt visie en je bent een energiek persoon die anderen weet te motiveren.

DE ORGANISATIE

PaperFoam is een jonge organisatie die zich bezig houdt met het ontwikkelen, ontwerpen, produceren en verkopen van verpakkingen op basis van zetmeel. De duurzame verpakkingen worden toegepast in de elektronica, cosmetica, media en voor medische artikelen en voeding. Door hun duurzame product leveren zij een grote bijdrage aan de reductie van CO2 uitstoot en het reduceren van de plastic vervuiling.

Het hoofdkantoor van PaperFoam is in Barneveld, productielocaties zijn er in de Verenigde Staten, Maleisië, China en Nederland. Klanten worden wereldwijd bediend vanuit verschillende verkoopkantoren/salesagenten.

ARBEIDSVOORWAARDEN

Bij deze uitdagende baan horen prima arbeidsvoorwaarden:

- Een bruto salaris tussen de € 4.750,- en € 6.000,- per maand;
- Een bonusregeling afhankelijk van persoonlijke doelstellingen en resultaat van de organisatie;
- 25 vakantiedagen;
- Goede pensioenregeling;
- Mobiliteitsbudget.

SOLLICITATIEPROCEDURE

De werving en selectieprocedure is exclusief uitgezet bij Recruiters aan de Rijn. Om te reageren of voor vragen, kun je contact opnemen met Femke Heuvel, Tel. 06-42125232, mail:

femke@recruitersaanderijn.nl.