

## VACATURE KAM MEDEWERKER

Voor PaperFoam bv in Barneveld zoeken wij een enthousiaste, flexibele en sociaalvaardige KAM (QHSE) medewerker (0,8-1,0 FTE) die zich verder wil ontwikkelen.

### TAAKOMSCHRIJVING

Als KAM medewerker heb je continue oog voor mogelijke verbeteringen, signaleer je risico's en weet je eisen vanuit normen, klanten, wet en regelgeving, samen met de proceseigenaren praktisch te vertalen naar vernieuwde werkwijzen en structuren. Je baan is afwisselend; het ene moment sta je bijvoorbeeld met de onderhoudsmonteur te praten over het verbeteren en aanpassen van het onderhoudsprogramma en het volgende moment bereid je een project-evaluatie voor of begeleid je een externe audit.

De afdeling is betrekkelijk nieuw in het bedrijf; je hebt daarom de mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan het opzetten van deze afdeling. Uitgangspunt is dat je het KAM en MVO-beleid, wat gegeven wordt door de directie, uitdraagt in de organisatie en samen met het personeel per locatie hieraan invulling geeft.

Werkzaamheden zijn:

- Verbeteren van interne processen en het vastleggen hiervan.
- Samen met het Management ontwikkelen en uitdragen van ons KAM en MVO-beleid.
- In geval van afwijkingen root cause analyses maken en verbeter voorstellen ontwikkelen, initiëren en opvolgen.
- Het uitvoeren van interne audits; ook bij onze productielocaties in het buitenland en rapportage naar het Management.
- Externe audits van instanties en klanten begeleiden.
- Bijhouden van ons digitale kwaliteitshandboek met daarbij behorende formulieren, werkinstructies en procedures.

Functie-eisen:

- HBO denk en werkniveau (technische en marktgerichte omgeving).
- Bekend met ISO 9001, beveiligingseisen en MVO/CSR-normen.
- Bekend met gangbare verbeter technieken.
- Goede beheersing van Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Bereidheid tot reizen.
- Analytisch denken, vermogen om structuur aan te brengen en vast te leggen.
- Communicatief en sociaalvaardig en bereid om samen te werken met mensen door de hele organisatie.
- Ervaring met het houden van interne audits en/ of bereidheid daarin te leren.

## DE ORGANISATIE

PaperFoam is een jonge organisatie die zich bezig houdt met het ontwikkelen, ontwerpen, produceren en verkopen van verpakkingen op basis van zetmeel. De duurzame verpakkingen worden toegepast in de elektronica, cosmetica, media en voor medische artikelen en voeding. Door hun duurzame product

PaperFoam bv  
Hermesweg 22  
3771 ND Barneveld  
The Netherlands

T + 31 (0) 342 401 667  
F + 31 (0) 342 401 588

info@paperfoam.com  
www.paperfoam.com



*packaging towards a sustainable future*

leveren zij een grote bijdrage aan de reductie van CO2 uitstoot en het reduceren van de plastic vervuiling. Het hoofdkantoor van PaperFoam is in Barneveld, productielocaties zijn er in de Verenigde Staten, Maleisië, China en Nederland. Klanten worden wereldwijd bediend vanuit verschillende verkoopkantoren/salesagenten.

#### ARBEIDSVORWAARDEN

Een leuke baan bij een internationale organisatie met een marktconform salaris met voldoende groeimogelijkheden.

Om te reageren of voor vragen kun je contact op nemen met Karin Kamerman (KAM-coördinator), tel: 06-42801021; e-mail: [kamermand@paperfoam.com](mailto:kamermand@paperfoam.com).

PaperFoam bv  
Hermesweg 22  
3771 ND Barneveld  
The Netherlands

T + 31 (0) 342 401 667  
F + 31 (0) 342 401 588

info@paperfoam.com  
www.paperfoam.com



NL Rabobank: 10.10.72.309 | IBAN: NL97RABO0101072309 | Swift/bic: RABONL2U | VAT no.: 8070.93.798.B.01  
USA Rabobank N.A. account: 6389185626 | Routing: 122238420 | Swift/bic: RABOUS66XXX | CC: 02063506  
PaperFoam® is a registered trademark of PaperFoam Holding bv